

Принято на
педагогическом совете
протокол № 4
от 04.02.2014

Приложение № 35
к приказу № 58 - п
от 17.02.2014

Положение об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009г. № 373) и основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897), федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. N 98), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10), Уставом МБОУ Гимназия №6, Основными образовательными программами гимназии на уровне начального и основного общего образования.

1.2 Положение определяет назначение учебного кабинета, требования к его наполнению и организации работы.

1.3 Учебный кабинет – это учебное помещение, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором организуется урочная и внеурочная деятельность обучающихся по предметному направлению с учетом образовательных потребностей обучающихся.

1.4 Оснащение учебного кабинета должно создавать условия для организации учебного процесса (для реализации индивидуальных учебных планов, для работы с одаренными детьми, для развития способностей обучающихся, для организации проектно-исследовательской работы).

1.5 В каждом учебном кабинете обеспечивается контролируемый доступ к интернет-ресурсам.

1.6 Материально-техническое оснащение учебного кабинета должно обеспечивать условия для создания информации разного вида, для информационного взаимодействия, для осуществления проектной и учебно-исследовательской деятельности, наблюдения, управления учебным процессом.

1.8 Санитарно – гигиенические условия, подбор и размещение мебели, средств обучения в учебном кабинете обеспечивается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях

2. Организация работы учебного кабинета

2.1 Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с расписанием уроков. Проведение внеурочных занятий по предмету осуществляется в соответствии с графиком работы кабинета.

2.2 Оснащение учебных кабинетов пособиями, средствами обучения, оборудованием производится в соответствии с региональными перечнями учебного оборудования для минимального оснащения кабинетов, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в пределах финансовых средств образовательной организации.

2.3 Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения лабораторных и практических работ в соответствии с практической частью рабочей программы по предмету, учитывать требования техники безопасности.

2.4 Рабочее место педагога оборудуется столом, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемого предмета, компьютером с доступом к интернет-ресурсу, мультимедийным или интерактивным комплексом.

2.5 Приказом директора за рабочим кабинетом закрепляется учитель, который обеспечивает:

- соблюдение мер по охране здоровья, безопасности труда, пожарной безопасности участников образовательного процесса;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;
- сохранность и обновление учебно – методического комплекса кабинета в пределах своей компетенции на основании плана развития кабинета.

2.6 Соответствие учебного кабинета требованиям безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, содержанию реализуемых рабочих программ устанавливается в ходе осмотра учебных кабинетов, который проводится ежегодно.

2.7 В учебном кабинете размещаются:

- уголок безопасности ;
- график работы кабинета;
- нормативное обеспечение работы по формированию учебно-методического комплекса учебного кабинета (Положение об учебном кабинете, о смотре учебно-методических комплексов учебных кабинетов, рекомендуемые перечни учебного оборудования для минимального оснащения кабинетов; федеральный компонент государственного стандарта образования по предмету, федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего уровня образования, примерные образовательные программы);
- план развития кабинета;
- общий каталог средств обучения;
- стендовые материалы (демоверсии заданий государственной итоговой аттестации, примеры выполнения типичных заданий, рекомендации по организации различных видов учебной деятельности и пр.);
- учебно – методический комплекс кабинета (пособия, оборудования, средства обучения).

2.8 Материалы учебно – методического комплекса учебного кабинета могут быть представлены:

- учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью;
- учебно-наглядными пособиями (коллекции, модели и макеты, препараты, натуральные объекты);
- наглядно-печатными пособиями (таблицы, карты, учебные картины, иллюстрации, портреты);
- аудиовизуальными средствами (аудиопособия, видеопособия);

-электронными материалами (презентации, электронные таблицы и картины, интерактивные учебные материалы, пособия, содержащие динамические графические объекты, модели, виртуальные лаборатории);
-раздаточными материалами (карточки, тексты);

-контрольно-измерительными материалами (бланк-задания для контрольных и проверочных работ, сборники тестовых заданий, диктантов, текстов для изложений, задач);
-учебными приборами (демонстрационными и лабораторными);
-общим оборудованием (инструменты, приспособления, инвентарь);
-методическими материалами, составленными учителем.

2.9 В кабинете должно происходить накопление творческих работ, исследовательских и проектных работ в электронном виде, созданных обучающимися.

2.10 План развития кабинета составляется на основе Требований к минимальной оснащённости кабинета и содержит перечень необходимых работ и мер, направленных на совершенствование учебно-методического комплекса кабинета (Приложение 1).

3.Содержание учебно – методического комплекса учебного кабинета.

3.1 Укомплектованность учебного кабинета оборудованием, учебно – методическими материалами, средствами обучения определяется содержанием основной образовательной программы общего образования, рабочих программ по предмету.

3.2 Пособия, оборудование, дидактические материалы, находящиеся в учебном кабинете, систематизируются по видам и классам, вносятся в общий каталог средств обучения (Приложение 2).

3.3 Контрольно – измерительные материалы, хранящиеся в учебном кабинете, должны обеспечивать проведение контрольных работ в соответствии с утвержденным тематическим планированием по предмету.

3.4 Раздаточный материал должен храниться в специальных приспособлениях, сопровождаться краткой аннотацией с указанием назначения материала (класс, тема).

3.5 Находящаяся в учебном кабинете литература (справочная, учебные пособия, методические пособия) должна размещаться отдельно по видам, вноситься в каталог книжного фонда кабинета (Приложение3). Художественная литература, научно-периодические издания, периодические издания, сопровождающие основную образовательную программу, размещаются в школьной библиотеке.

3.6 В учебном кабинете должен быть представлен банк заданий для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, олимпиадам.

3.7 Постоянное оборудование кабинета подлежит описи, включается в список оснащения учебного кабинета (Приложение 4).

3.8 Уголок безопасности должен содержать план эвакуации из кабинета, выписки из Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, инструкции по охране труда в кабинете. В кабинетах повышенной опасности (технология, физика, химия, информатика, биология, спортивный зал) должны находиться аптечка, пакет инструкций по охране труда, журналы по технике безопасности, средства пожаротушения).

Приложение 1

План развития кабинета № _____

Предмет: _____

Учитель, закрепленный за кабинетом: _____

1. Характеристика кабинета: как используется (урочная деятельность, внеурочная деятельность, в одну-две смены, под один или несколько предметов), является ли кабинет кабинетом повышенной опасности; расположение кабинета по отношению к эвакуационным путям.
2. Анализ соответствия кабинета требованиям САНПиНов: соответствие площади количеству обучающихся, есть ли зонирование (для нач.школы, кабинетов повышенной опасности), возможность соблюдения температурного режима, соответствие мебели ростовым характеристикам обучающихся и пр.
3. Анализ уровня обеспеченности кабинета учебно-методическими пособиями:
 - соответствие учебно-методического комплекса требованиям к минимальной оснащенности кабинета (в традиционной части, в инновационной части);
 - соответствие учебно-методического комплекса требованиям реализуемой программы по предмету;
 - обеспеченность интерактивным или мультимедийным оборудованием, его состояние.
4. Основные проблемы в оснащении и состоянии учебно-методического комплекса, которые предполагается решить в течение ближайших пяти лет

Мероприятия по развитию учебно-методического комплекса учебного кабинета

Учебный год	Пополнение информационной и методической базы	Необходимые приобретения	Ремонтные работы

Приложение 2

Общий каталог средств обучения

1.Список пособий

№	Тип пособия	Вид пособия	Название	Где применяется		Инвентарный номер
				Класс	Тема	

2.Раздаточные материалы

Вид	Название	Где применяется		Год составления	Инвентарный номер
		Класс	Тема		

3.Контрольно – измерительные материалы

Вид	Название	Где применяется		Год составления	Количество
		Класс	Тема		

****4. Учебные приборы/ оборудование**

Вид	Название	Где применяется		Количество	Инвентарный номер
		Класс	Тема		

**Для кабинетов технологии, физики, химии, биологии

Приложение 3

Каталог книжного фонда

Вид литературы (справочная, учебная, методическая, научно-популярная)	Название	Библиография	Количество

Приложение 4

Постоянное оборудование кабинета

Оборудование	Наименование	Количество	Инвентарный номер	Отметка об эксплуатации (исправность)
Мебель	1. стол учительский			
	2. стул учительский			
	3. стол ученический			
	4. стул ученический			
	5. доска			
	6. шкаф			
ТСО	1. телевизор			
	2. магнитофон			
	3. видеоманитофон			
	4. компьютер			
	5. м/м проектор			
	6. и/а доска			
	7. ксерокс			
	8. принтер			